

東京工業大学 特任専門員（リサーチ・アドミニストレーター）【管理・法務部門】の公募

1. 公募人員：

東京工業大学 研究・産学連携本部 特任専門員（リサーチ・アドミニストレーター）

【管理・法務部門】 1名

2. 職務内容：

法務業務

- (1) 東京工業大学における産学連携に関する活動に伴って生じる利益相反状況その他産学連携リスクマネジメントに関する管理・検討業務
- (2) 産学連携活動に係る契約（共同研究、受託研究、特許の共同出願・実施許諾・有償譲渡、秘密保持、成果有体物提供契約等）に関する法務関連業務（相手方契約案の確認・修正・交渉等、雛形以外の契約案の起草等）。英文契約を含む。
- (3) その他、法務関連業務

3. 応募資格：

以下のいずれかの要件を満たすこと

- (1) 法務に関する知識と実務能力を持ち、公的研究機関等で利益相反管理を含むリスクマネジメント関連業務の経験を有する者
- (2) 公的機関又は民間企業等で、共同研究や知的財産に関する契約案の起草や相手方との交渉の実務経験を有する者

また、以下のすべての要件を満たすこと

- (3) 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者
- (4) 業務遂行に必要な語学力（英語等の外国語を含む）、調査力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力を有する者
- (5) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者

4. 任期・待遇：

国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則に基づく雇用（任期あり）

- (1) 雇用期間：原則として1年毎とし、業績評価等を経て、更新の可能性あり。最長で雇用開始日から5年間（但し、雇用できる年齢は雇用期間の末日において65歳以下まで）となります。
また、2週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じです）。
※但し、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項、第12条による。
- (2) 勤務時間：週5日（月～金）、8:30～17:15（7時間45分）、休憩時間12:15～13:15
※業務の内容により企画業務型裁量労働制を予定しています。
- (3) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 給与：年俸制（月額45万円～50万円程度）なお、通勤手当等の各種手当を含みます。
- (5) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- (6) 称号付与：特任教授、特任准教授の称号付与は行いません。

(7) 勤務態様：(2)を原則としますが、能力、役割、適性を踏まえ、意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため、週に数日、数時間など、フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望については相談に応じます。

(8) 雇用主：東京工業大学長

5. 勤務地：

東京工業大学 大岡山地区（東京都目黒区大岡山 2-12-1）

6. 着任時期：

2018年7月1日以降（応相談）

7. 応募書類：

(1) 履歴書：1通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、氏名は自署のこと）

(2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。）

(3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通

「管理・法務部門希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。

(4) フルタイムではない勤務態様を希望する場合

その旨を明記するとともに、(3)に、フルタイムでなくともできる貢献を、これまでの業務経験などを踏まえ記載してください。（その場合、全体を1,500字程度で）

上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA（管理・法務部門）応募」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。

なお、原則として応募書類は返却しません。

8. 応募締切：

2018年4月27日（金）必着

9. 応募先：

〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11

東京工業大学 研究推進部 産学連携課 企画・管理グループ 担当：遠藤

10. 選考内容：

・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考・5月中～）を行います。なお、第2次審査は第1次審査に合格された方にのみ連絡をいたします。

・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等についてプレゼンテーションをしていただきます。

・第2次審査のための旅費及び宿泊費は応募者で負担してください。

11. 問合せ先：

東京工業大学 研究推進部 産学連携課 企画・管理グループ 担当：遠藤

電話 03-5734-3817 FAX 03-5734-2482

E-Mail : san.kik.kan@jim.titech.ac.jp