

# 東京工業大学 特任専門員（リサーチ・アドミニストレーター）の公募

## 1. 公募人員

東京工業大学 研究・産学連携本部 特任専門員（リサーチアドミニストレーター）2名

職務内容（1）及び（2）について各1名を予定。

※ 適任者がいない場合は採用を見合わせる場合があります。

## 2. 職務内容

公募する特任専門員（リサーチアドミニストレーター（以下 URA という））の担当業務は以下のとおり。

### （1）産学連携推進業務＜機械・建築分野＞

学内教員のシーズの明確化（知的財産権等の権利化）ならびに企業側の研究開発等のニーズを把握し、東京工業大学の各種連携プログラム（組織的連携制度、産学連携会員制度、共同研究講座、知財のライセンス等）を活用して、企業との共同研究等の産学連携を促進する活動

### （2）産学連携推進業務＜ライフサイエンス分野＞

学内教員のシーズの明確化（知的財産権等の権利化）ならびに企業側の研究開発等のニーズを把握し、東京工業大学の各種連携プログラム（組織的連携制度、産学連携会員制度、共同研究講座、知財のライセンス等）を活用して、企業との共同研究等の産学連携を促進する活動

## 3. 応募資格：

<全般に必要な応募資格>（職務内容の(1)(2)共通）

- ① 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者
- ② 複数の教員・研究者や複数の関係機関との間の調整を行えるコーディネーション能力を有する者
- ③ 業務遂行に必要な語学力、企画力、文章力、交渉力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力等を有する者
- ④ 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性を有する者
- ⑤ 修士又は博士の学位を有していることが望ましい

<個別職務別に必要な応募資格>

（職務内容の（1））

以下の要件を満たすこと。

- ① 機械・建築分野において専門的知見を有する者、知的財産についても知見を有することが望ましい
- ② 民間企業の事業部門、開発部門での開発経験を有する者、特に新規事業立ち上げの経験をもつ者、ないし、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務の経験を有する者

（職務内容の（2））

以下の要件を満たすこと。

- ① ライフサイエンス分野において専門的知見を有する者、知的財産についても知見を有することが望ましい
- ② 民間企業の事業部門、開発部門での開発経験を有する者、特に新規事業立ち上げの経験をもつ者、ないし、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務の経験を有する者

## 4. 任期・待遇

東京工業大学有期雇用職員就業規則に基づく雇用（任期あり）

\* 最長で雇用開始から5年間（但し、雇用できる年齢は雇用期間の末日において65歳以下まで）

- (1) 勤務時間：8:30～17:15（7時間45分：休憩60分）  
業務の内容により裁量労働制とする場合があります。
- (2) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (3) 給与：本学有期雇用職員就業規則による年俸制（年齢、資格、経験に応じて決定）
- (4) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- (5) その他：採用後、特任専門員へU R A（リサーチ・アドミニストレータ）の呼称を付与します。

## 5. 勤務地：

東京工業大学 すすかけ台地区（神奈川県横浜市緑区長津田町4259）

## 6. 着任時期：

2018年3月1日以降のできるだけ早い時期

## 7. 応募書類：

- (1) 履歴書：1通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、氏名欄は自筆すること）
- (2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文のコピーを添付すること。）
- (3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通  
応募する職務について、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。
- (4) 応募書類で2.の職務内容の(1)(2)の希望する職務種類を明記してください。  
上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募（希望職種内容）」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。  
なお、原則として応募書類は返却しません。

## 8. 応募締切：

平成29年12月25日（月）（必着）

## 9. 応募先：

〒152-8550 目黒区大岡山2-12-1 E3-11

東京工業大学 研究推進部 産学連携課 企画・管理グループ 担当：遠藤

## 10. 選考内容：

- ・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査を行います。  
なお、第2次審査は第1次審査に合格された方にだけ連絡をいたします。
- ・第2次審査では、業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等についてプレゼンテーションをしていただきます。
- ・第2次審査のための旅費及び宿泊費は応募者で負担してください。

## 11. 問合せ先： 東京工業大学 研究推進部産学連携課 企画・管理グループ 担当：遠藤

電話 03-5734-3817

E-Mail : san.kik.kan@jim.titech.ac.jp