

東京工業大学 リサーチ・アドミニストレーター又は特任専門員の公募

1. 公募人員：

東京工業大学 研究・産学連携本部 リサーチ・アドミニストレーター又は特任専門員

※ 適任者がいない場合は採用を見合わせる場合があります。【ベンチャー育成・地域連携部門】 1名

2. 職務内容：

公募するリサーチ・アドミニストレーター（以下 URA という）又は特任専門員の担当業務は以下のとおり
《ベンチャー育成・地域連携業務》

・ベンチャー企業の創出及び育成、および地域との連携等に係る業務

具体的には、教職員・学生によるベンチャー企業設立に関する相談や支援に係る実務、そのために必要な支援整備（調査分析等の実施、支援制度等の企画立案・運営、イベントの企画立案・運営を含む）、ベンチャー企業に関わる外部機関との連携・調整等

・地域連携に係る企画立案、及び実施

具体的には、地方自治体や地方公共団体、またはその関係機関と、大学の研究等を通じた連携。特に、地域連携プログラムの企画立案及び実施、地方自治体の施策との連携、それに必要な施策・会議・イベント開催等の企画立案および調整業務。

3. 応募要件：

以下のすべての要件を満たすこと

- (1) スタートアップ・アクセラレータ、ベンチャーキャピタル、インキュベータ、新規事業開発組織、大学のベンチャー企業支援部門、あるいは、これらに準ずる組織・プロジェクト等において、具体的な創業支援経験、あるいは、新事業の創出支援経験がある者。または、ベンチャー企業を自ら立ち上げた具体的経験・実績を持つ者。
- (2) 大学教員・研究者・学生の研究・技術内容を理解し、活動の支援に意欲を持って取り組める者
- (3) 業務遂行に必要な交渉力、コミュニケーション力、文章力、調査力、企画力、プレゼンテーション力を有する者

4. 任期・待遇：

国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則に基づく雇用（任期あり）

- (1) 雇用期間：1年毎の業績評価等に基づき雇用の更新を行います。最長で雇用開始日から10年間の更新となります。※1 ※2 ※3
なお、2週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じです）。※4
※1 本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項（研究開発力強化法適用等）による。
※2 合意の上、雇用期間を年度で区切る場合があります。
※3 雇用できる年齢は原則として雇用期間の末日において65歳以下までとなります。
※4 本学有期雇用職員就業規則第12条（試用期間）による。
- (2) 勤務時間：週5日（月～金）,8:30～17:15（7時間45分）,休憩時間12:15～13:15
※業務の内容により企画業務型裁量労働制を予定しています。
- (3) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 給与：年俸制（月額45万円～50万円程度）なお、通勤手当等の各種手当を含みます。
- (5) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 ※週5勤務の場合

(6) 称号付与：特任教授、特任准教授の称号付与は行いません。

(7) 勤務態様：(2)を原則としますが、能力、役割、適性を踏まえ、意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため、週に数日、数時間など、フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望については相談に応じます。

(8) 雇用主：東京工業大学長

5. 勤務地：

東京工業大学 大岡山地区（東京都目黒区大岡山 2-12-1）

6. 着任時期：

2019年6月1日以降のできるだけ早い時期

7. 応募書類：

(1) 履歴書：1通（写真貼付，連絡先（電話及びメール）を明記，氏名欄は自筆すること）

(2) 業務実績報告書：1通（実務経験，職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は，研究業績も記載し，代表的な論文のコピーを添付すること。）

(3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通

応募する職務について、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。

(4) フルタイムではない勤務態様を希望する場合

その旨を明記するとともに、(3)に、フルタイムでなくともできる貢献を、これまでの業務経験などを踏まえ記載してください。（その場合、全体を1,500字程度で）

上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 等応募（ベンチャー育成・地域連携部門）」と朱書の上、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。

なお、原則として応募書類は返却しません。

8. 応募締切：

2019年4月17日（水）（必着）

9. 応募先：

〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11

東京工業大学 研究推進部 産学連携課 企画・管理グループ 担当：松村

10. 選考内容：

・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います。

なお、第2次審査は第1次審査に合格された方だけに連絡をいたします。

・第2次審査では、業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等についてプレゼンテーションをしていただきます。

・第2次審査の日程は4月25日（木）16時15分～18時15分を予定しております。（30分程度）

・適任者がいない場合は引き続き公募を行います。

11. 問合せ先：

東京工業大学 研究推進部 産学連携課 企画・管理グループ 担当：松村

電話 03-5734-7659 E-Mail : san.kik.kan@jim.titech.ac.jp